FORMULIR STANDAR MONITORING KINERJA DOSEN BIDANG PENDIDIKAN

	Institut Binamadani Indonesia (INBI) **FORMULIR PENETAPAN INDIKATOR KINERJA DOSEN BIDANG PENDIDIKAN**	No. Dokumen : FRM-MKD-PBL.1-01/SPMI-INBI Tanggal : 20 Januari 2025 Revisi : 0

Digunakan pada	Standar: Monitoring Kinerja Dosen Bidang Pendidikan Manual: MNL-MKD-PBL.1/SPMI-INBI/2025 Langkah/prosedur: Penetapan - penetapan indikator/kriteria monitoring kinerja dosen bidang pendidikan

Program studi	
Indikator kinerja yang ditetapkan	
Periode monitoring	☐ Per semester ☐ Per tahun akademik

Kaprodi	**Wakil Rektor I**
(.....) Tanggal:	(.....) Tanggal: .....

Catatan manual Manual Penetapan (.1) standar ini generik (daftar peraturan); formulir di atas usulan berdasarkan konteks monitoring kinerja dosen -- perlu dicek Endah.

	Institut Binamadani Indonesia (INBI) **FORMULIR REKAP KEHADIRAN MENGAJAR DOSEN**	No. Dokumen : FRM-MKD-PBL.2-01/SPMI-INBI Tanggal : 20 Januari 2025 Revisi : 0

Digunakan pada	Standar: Monitoring Kinerja Dosen Bidang Pendidikan Manual: MNL-MKD-PBL.2/SPMI-INBI/2025 Langkah/prosedur: Pelaksanaan - rekap kehadiran mengajar dosen per mata kuliah/semester

Dosen	
Mata kuliah	
Semester / Tahun Akademik	

No	Pertemuan ke	Tanggal	Kehadiran	Keterangan
1	1		☐ Hadir ☐ Tidak hadir	
2	2		☐ Hadir ☐ Tidak hadir	
3	3		☐ Hadir ☐ Tidak hadir	
4	4		☐ Hadir ☐ Tidak hadir	
5	5		☐ Hadir ☐ Tidak hadir	

Dosen	Kaprodi
(.....) Tanggal:	(.....) Tanggal: .....

	Institut Binamadani Indonesia (INBI) **FORMULIR PENILAIAN KINERJA DOSEN BIDANG PENDIDIKAN**	No. Dokumen : FRM-MKD-PBL.2-02/SPMI-INBI Tanggal : 20 Januari 2025 Revisi : 0

Digunakan pada	Standar: Monitoring Kinerja Dosen Bidang Pendidikan Manual: MNL-MKD-PBL.2/SPMI-INBI/2025 Langkah/prosedur: Pelaksanaan - penilaian kinerja dosen dalam bidang pendidikan/pengajaran per periode

Dosen	
Periode penilaian	

No	Aspek yang dinilai	Skor	Catatan
1	Kelengkapan dokumen pembelajaran (RPS/kontrak kuliah)		
2	Kehadiran & ketepatan mengajar		
3	Hasil evaluasi mahasiswa terhadap pengajaran		
4	Bimbingan akademik/skripsi		

Kaprodi	Wakil Rektor I
(.....) Tanggal:	(.....) Tanggal: .....

Catatan manual .2 Pelaksanaan generik (Prosedur kerja/SOP); kedua formulir di atas usulan berdasarkan konteks -- perlu dicek Endah.

	Institut Binamadani Indonesia (INBI) **FORMULIR EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR MONITORING KINERJA DOSEN DI BIDANG PENDIDIKAN**	No. Dokumen : FRM-MKD-PBL.3-01/SPMI-INBI Tanggal : 20 Januari 2025 Revisi : 0

Digunakan pada	Standar: Monitoring Kinerja Dosen Bidang Pendidikan Manual: MNL-MKD-PBL.3/SPMI-INBI/2025 Langkah/prosedur: Evaluasi - evaluasi berkala pelaksanaan Standar Monitoring Kinerja Dosen di Bidang Pendidikan

Periode evaluasi	Semester ☐ Ganjil ☐ Genap Tahun Akademik .....

No	Indikator	Target	Capaian	Keterangan
1	Persentase dosen dengan kinerja pendidikan baik			
2	Tingkat kehadiran mengajar dosen			
3	Kepatuhan pelaporan kinerja dosen			

Kaprodi	Kepala LPM
(.....) Tanggal:	(.....) Tanggal: .....

	Institut Binamadani Indonesia (INBI) **FORMULIR HASIL PELAKSANAAN STANDAR MONITORING KINERJA DOSEN DI BIDANG PENDIDIKAN**	No. Dokumen : FRM-MKD-PBL.3-02/SPMI-INBI Tanggal : 20 Januari 2025 Revisi : 0

Digunakan pada	Standar: Monitoring Kinerja Dosen Bidang Pendidikan Manual: MNL-MKD-PBL.3/SPMI-INBI/2025 Langkah/prosedur: Evaluasi - rekap hasil pelaksanaan Standar Monitoring Kinerja Dosen di Bidang Pendidikan untuk pimpinan

Ringkasan capaian	
Kendala yang ditemukan	
Rekomendasi tindak lanjut	

Kaprodi	**Kepala LPM**	**Wakil Rektor I**
(.....) Tanggal:	(.....) Tanggal:	(.....) Tanggal: .....

	Institut Binamadani Indonesia (INBI) **FORMULIR PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR MONITORING KINERJA DOSEN DI BIDANG PENDIDIKAN**	No. Dokumen : FRM-MKD-PBL.4-01/SPMI-INBI Tanggal : 20 Januari 2025 Revisi : 0

Digunakan pada	Standar: Monitoring Kinerja Dosen Bidang Pendidikan Manual: MNL-MKD-PBL.4/SPMI-INBI/2025 Langkah/prosedur: Pengendalian - tindakan pengendalian atas hasil evaluasi Standar Monitoring Kinerja Dosen di Bidang Pendidikan

Temuan dari hasil evaluasi	
Penyebab	
Tindakan pengendalian	
Penanggung jawab / target selesai	

Kaprodi	**Kepala LPM**
(.....) Tanggal:	(.....) Tanggal: .....

	Institut Binamadani Indonesia (INBI) **FORMULIR HASIL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR MONITORING KINERJA DOSEN DI BIDANG PENDIDIKAN**	No. Dokumen : FRM-MKD-PBL.4-02/SPMI-INBI Tanggal : 20 Januari 2025 Revisi : 0

Digunakan pada	Standar: Monitoring Kinerja Dosen Bidang Pendidikan Manual: MNL-MKD-PBL.4/SPMI-INBI/2025 Langkah/prosedur: Pengendalian - hasil/status tindakan pengendalian Standar Monitoring Kinerja Dosen di Bidang Pendidikan

Tindakan yang dilakukan	
Hasil	☐ Efektif / selesai ☐ Belum efektif, tindak lanjut: .....
Tanggal penutupan	

Kaprodi	**Kepala LPM**	**Wakil Rektor I**
(.....) Tanggal:	(.....) Tanggal:	(.....) Tanggal: .....

Catatan manual .4 Pengendalian pada dokumen manual menyebut nama "Standar SPMI" (kemungkinan salah ketik/copy-paste dari manual lain); nama formulir di atas disesuaikan dengan nama standar ini -- perlu dicek Endah.

	Institut Binamadani Indonesia (INBI) **NOTULEN RAPAT** **Monitoring Kinerja Dosen Bidang Pendidikan**	No. Dokumen : FRM-MKD-PBL.4-03/SPMI-INBI Tanggal : 20 Januari 2025 Revisi : 0

Digunakan pada	Standar: Monitoring Kinerja Dosen Bidang Pendidikan Manual: MNL-MKD-PBL.4/SPMI-INBI/2025 Langkah/prosedur: Rapat tinjauan Pengendalian Standar Monitoring Kinerja Dosen Bidang Pendidikan

Nama rapat	Rapat Pengendalian Standar Monitoring Kinerja Dosen Bidang Pendidikan
Hari / tanggal / waktu	
Tempat	
Pimpinan rapat	
Agenda	

URAIAN HASIL RAPAT	
Catatan pembahasan	
Keputusan	
Tindak lanjut & penanggung jawab	

Notulis	**Pimpinan Rapat**	**Kepala LPM**
(.....) Tanggal:	(.....) Tanggal:	(.....) Tanggal: .....

	Institut Binamadani Indonesia (INBI) **FORMULIR PERUBAHAN ISI STANDAR** **Monitoring Kinerja Dosen Bidang Pendidikan**	No. Dokumen : FRM-MKD-PBL.4-04/SPMI-INBI Tanggal : 20 Januari 2025 Revisi : 0

Digunakan pada	Standar: Monitoring Kinerja Dosen Bidang Pendidikan Manual: MNL-MKD-PBL.4/SPMI-INBI/2025 Langkah/prosedur: Pengendalian - usulan revisi isi Standar Monitoring Kinerja Dosen Bidang Pendidikan

Standar yang diajukan perubahan	Monitoring Kinerja Dosen Bidang Pendidikan
Diajukan oleh	
Tanggal pengajuan	

A. ISI STANDAR SEBELUM DIUBAH	
Butir standar	
Isi saat ini	

B. USULAN ISI STANDAR BARU	
Isi yang diusulkan	
Dasar / alasan perubahan	☐ Hasil AMI ☐ RTM ☐ Perubahan regulasi ☐ Lainnya: .....

C. PERSETUJUAN	
Hasil pembahasan	☐ Disetujui ☐ Disetujui dengan revisi ☐ Ditolak
Nomor & tanggal SK perubahan (bila disetujui)	

Pengusul	**Kepala LPM**	**Rektor**
(.....) Tanggal:	(.....) Tanggal:	(.....) Tanggal: .....

	Institut Binamadani Indonesia (INBI) **FORM TINDAKAN KOREKSI** **Standar Monitoring Kinerja Dosen Bidang Pendidikan**	No. Dokumen : FRM-MKD-PBL.4-05/SPMI-INBI Tanggal : 20 Januari 2025 Revisi : 0

Digunakan pada	Standar: Monitoring Kinerja Dosen Bidang Pendidikan Manual: MNL-MKD-PBL.4/SPMI-INBI/2025 Langkah/prosedur: Pengendalian - penutupan temuan AMI/monev terkait Standar Monitoring Kinerja Dosen Bidang Pendidikan

Nomor / tanggal temuan	
Unit / Prodi yang diaudit	
Sumber temuan	☐ Audit Mutu Internal ☐ Monev ☐ Pengaduan ☐ Lainnya: .....
Kategori	☐ KTS mayor ☐ KTS minor ☐ Observasi

A. URAIAN KETIDAKSESUAIAN (diisi Auditor)	
Butir standar yang dilanggar	Standar Monitoring Kinerja Dosen Bidang Pendidikan, butir: .....
Uraian temuan	
Bukti objektif	

B. ANALISIS PENYEBAB & TINDAKAN (diisi Auditee)	
Akar penyebab	
Tindakan koreksi	
Tindakan pencegahan	
Penanggung jawab / target selesai	

C. VERIFIKASI (diisi Auditor / LPM)	
Hasil verifikasi	☐ Efektif / ditutup ☐ Belum efektif, tindak lanjut: .....
Tanggal penutupan	

Auditor	**Auditee**	**Kepala LPM**
(.....) Tanggal:	(.....) Tanggal:	(.....) Tanggal: .....

	Institut Binamadani Indonesia (INBI) **DAFTAR HADIR RAPAT**	No. Dokumen : FRM-MKD-PBL.5-01/SPMI-INBI Tanggal : 20 Januari 2025 Revisi : 0

Digunakan pada	Standar: Monitoring Kinerja Dosen Bidang Pendidikan Manual: MNL-MKD-PBL.5/SPMI-INBI/2025 Langkah/prosedur: Rapat Peningkatan Standar Monitoring Kinerja Dosen Bidang Pendidikan

Nama rapat	Rapat Peningkatan Standar Monitoring Kinerja Dosen Bidang Pendidikan
Hari / tanggal / waktu	
Tempat	
Agenda	

No	Nama	Jabatan / Unit	Tanda Tangan
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

	Institut Binamadani Indonesia (INBI) **NOTULEN RAPAT** **Monitoring Kinerja Dosen Bidang Pendidikan**	No. Dokumen : FRM-MKD-PBL.5-02/SPMI-INBI Tanggal : 20 Januari 2025 Revisi : 0

Digunakan pada	Standar: Monitoring Kinerja Dosen Bidang Pendidikan Manual: MNL-MKD-PBL.5/SPMI-INBI/2025 Langkah/prosedur: Rapat tinjauan Peningkatan Standar Monitoring Kinerja Dosen Bidang Pendidikan

Nama rapat	Rapat Peningkatan Standar Monitoring Kinerja Dosen Bidang Pendidikan
Hari / tanggal / waktu	
Tempat	
Pimpinan rapat	
Agenda	

URAIAN HASIL RAPAT	
Catatan pembahasan	
Keputusan	
Tindak lanjut & penanggung jawab	

Notulis	**Pimpinan Rapat**	**Kepala LPM**
(.....) Tanggal:	(.....) Tanggal:	(.....) Tanggal: .....

	Institut Binamadani Indonesia (INBI) **FORM SURVEY** **Standar Monitoring Kinerja Dosen Bidang Pendidikan**	No. Dokumen : FRM-MKD-PBL.5-03/SPMI-INBI Tanggal : 20 Januari 2025 Revisi : 0

Digunakan pada	Standar: Monitoring Kinerja Dosen Bidang Pendidikan Manual: MNL-MKD-PBL.5/SPMI-INBI/2025 Langkah/prosedur: Peningkatan - jaring masukan terkait Standar Monitoring Kinerja Dosen Bidang Pendidikan

Responden	Mahasiswa / Kaprodi (masukan kinerja mengajar dosen)
Periode survey	
Jumlah responden	

No	Pertanyaan	Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang
1					
2					
3					
4					
5					

Masukan / saran terbuka	

Pelaksana Survey	Kepala LPM
(.....) Tanggal:	(.....) Tanggal: .....

	Institut Binamadani Indonesia (INBI) **FORM TINDAKAN KOREKSI** **Standar Monitoring Kinerja Dosen Bidang Pendidikan**	No. Dokumen : FRM-MKD-PBL.5-04/SPMI-INBI Tanggal : 20 Januari 2025 Revisi : 0

Digunakan pada	Standar: Monitoring Kinerja Dosen Bidang Pendidikan Manual: MNL-MKD-PBL.5/SPMI-INBI/2025 Langkah/prosedur: Pengendalian - penutupan temuan AMI/monev terkait Standar Monitoring Kinerja Dosen Bidang Pendidikan

Nomor / tanggal temuan	
Unit / Prodi yang diaudit	
Sumber temuan	☐ Audit Mutu Internal ☐ Monev ☐ Pengaduan ☐ Lainnya: .....
Kategori	☐ KTS mayor ☐ KTS minor ☐ Observasi

A. URAIAN KETIDAKSESUAIAN (diisi Auditor)	
Butir standar yang dilanggar	Standar Monitoring Kinerja Dosen Bidang Pendidikan, butir: .....
Uraian temuan	
Bukti objektif	

B. ANALISIS PENYEBAB & TINDAKAN (diisi Auditee)	
Akar penyebab	
Tindakan koreksi	
Tindakan pencegahan	
Penanggung jawab / target selesai	

C. VERIFIKASI (diisi Auditor / LPM)	
Hasil verifikasi	☐ Efektif / ditutup ☐ Belum efektif, tindak lanjut: .....
Tanggal penutupan	

Auditor	**Auditee**	**Kepala LPM**
(.....) Tanggal:	(.....) Tanggal:	(.....) Tanggal: .....